



Ajuntament de Mislata

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DELS PREMIS ADQUISICIÓ BMMN 2019 COMPROMÍS SOCIAL EN LES ARTS VISUALS.

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS ADQUISICIÓ BMMN 2019 COMPROMISO SOCIAL EN LAS ARTES VISUALS.

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES.

COGNOMS / APELLIDOS:		NOM / NOMBRE:		DNI(PASSAPORT/NIE:	
DOMICILI / DOMICILIO:					
LOCALITAT / LOCALIDAD:		PROVÍNCIA/ PROVINCIA:		PAIS:	
E-MAIL:		TELÈFONS / TELÉFONOS:		LLOC I ANY DE NAIXEMENT/ LUGAR Y AÑO DE NACIMIENTO:	

B DADES DEL/DE LA REPRESENTANT DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS:		NOM / NOMBRE:		DNI:	
COM A / EN CALIDAD DE:			DOMICILI / DOMICILIO:		
TELÈFON/S / TELÉFONO/S:			E-MAIL:		

C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara sota la seua responsabilitat que:

- Es troba al corrent de les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, i també amb l'Ajuntament de Mislata, i no està subjecte/a a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- No té antecedents penals específics sobre delictes sexuals contra els menors d'edat, en els termes que estableix la legislació aplicable.
- Que accepte el premi o ajuda que l'obra que presente a la convocatòria dels Premis-Adquisició BMMN 2019 poguera rebre, tot i comproment-me a complir tot allò que estipula la base 15 de la convocatòria.

Declara bajo su responsabilidad que:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Mislata, y no está sujeta a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- No tiene antecedentes penales específicos sobre delitos sexuales contra los menores de edad, en los términos que establece la legislación aplicable. En caso de ser beneficiario/a se presentará el correspondiente certificado.
- Que acepto el premio o ayuda que la obra que present a la convocatoria de los Premios Adquisición BMMN 2019 pudiera recibir comprometiéndome a lo dispuesto en la base 15 de la convocatoria.

D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritze expresament l'Ajuntament de Mislata a obtenir les dades necessàries relacionades amb esta sol·licitud i a dur a terme les actuacions de control i inspecció encaminades a verificar el compliment de les bases de la convocatòria, d'acord amb el que disposa la seua Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, autoritze l'Ajuntament de Mislata a obtenir de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas de marcar la casella de "no autoritze", haurà de presentar estos certificats.

- Sí, autoritze l'Ajuntament de Mislata a obtenir el certificat.
 No autoritze l'Ajuntament de Mislata a obtenir el certificat.

Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Mislata a obtener los datos necesarios relacionados con esta solicitud y a llevar a cabo las actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las bases de la convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en su Ordenanza General de Subvenciones.

Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de marcar la casilla de "no autorizo", deberá presentar dichos certificados.

- Sí, autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener los certificados.
 No autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener los certificados.

E 4. DECLARACIÓ D'AUTORIA/ DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Declare sota la meua responsabilitat:

1. Que desitge participar en la convocatòria dels Premis-Adquisició Compromís Social en les Arts Visuals de la BMMN 2019 amb l'obra que du per títol _____, de la qual sóc autora o autor i en garantitze la seua originalitat.
2. Que l'obra que presente no és còpia ni modificació de cap altra i no ha sigut realitzada per cap autor o autora difunts.
3. Que sóc titular de tots els drets d'autor del treball que presente a la convocatòria i que aquest es troba lliure de càrregues i o limitacions als drets d'explotació.
4. Que si el meu treball resultara premiat o selecció cedisc a l'Ajuntament de Mislata els drets de publicació, edició i difusió.
5. Que accepte incondicionalment la totalitat de les bases que regeixen la convocatòria dels Premis-Adquisició Compromís Social en les Arts Visuals de la BMMN 2019.

Declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que deseo participar en la convocatoria de los Premios-Adquisición Compromís Social en las Artes Visuales de la BMMN 2019 con la obra que lleva por título _____, de la cual soy autora o autor y garantizo su originalidad.
2. Que la obra que presento no es copia ni modificación de ninguna otra y no ha sido realizada por ningún autor o autora difuntos.
3. Que soy titular de todos los derechos de autor del trabajo que presento a la convocatoria y que éste se encuentra libre de cargas y o limitaciones a los derechos de explotación.
4. Que si mi trabajo resultara premiado o seleccionado cedo al Ayuntamiento de Mislata los derechos de publicación, edición y difusión del mismo.
5. Que acepto incondicionalmente la totalidad de las bases que rigen la convocatoria de los Premios-Adquisición Compromís Social en las Artes Visuales de la BMMN 2019.

F 5. SOL·LICITUD/ SOLICITUD

Declare expressament que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud i la documentació presentada són certes i conèixer les Bases Reguladores d'esta convocatòria i les responsabilitats que del seu incompliment pogueren derivar-se, acceptant, a més, els compromisos i obligacions que es deriven de la mateixa.

Declaro expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud y la documentación presentada son ciertos y conocer las Bases Reguladoras de esta convocatoria y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse, aceptando, además, los compromisos y obligaciones que se deriven de la misma.

Mislata, _____ de _____ de 20__.

Signat / Fdo:

L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vosté ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així como en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata,, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

G

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- D.N.I, Passaport o NIE/ D.N.I, Pasaporte o NIE
- Annexe I reemplenat i dossier general sobre la meua producció/ *Anexo I Cumplimentado y dossier general sobre mi producción artística.*
- Annexe II reemplenat amb el corresponent text de presentació de l'obra i una imatge digital de la mateixa d'un màxim de 2Mb i 300 ppp en arxiu jpg (màxim 5 arxius)/ *Anexo II cumplimentado con el correspondiente texto de presentación de la obra y una imagen digital de la misma de un máximo de 2Mb y 300 ppp en archivo jpg (máximo 5 archivos.*



Ajuntament
de Mislata

ANNEXE II / ANEXO II
CONVOCATÒRIA DELS PREMIS ADQUISICIÓ
BMMN 2019 COMPROMÍS SOCIAL EN LES ARTS
VISUALS.
CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS ADQUISICIÓN
BMMN 2019 COMPROMISO SOCIAL EN LAS
ARTES VISUALS.

II. 1 DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS:		NOM / NOMBRE:		DNI(PASSAPORT/NIE:	
DOMICILI / DOMICILIO:					
LOCALITAT/ LOCALIDAD:		PROVÍNCIA/ PROVINCIA:		PAÍS:	
CP:		E-MAIL:		TELÈFONS/ TELÉFONOS:	
LLOC I ANY DE NAIXEMENT/ LUGAR Y AÑO DE NACIMIENTO:					

II. 2 FITXA TÈCNICA DE L'OBRA PRESENTADA / FICHA TÉCNICA DE LA OBRA PRESENTADA

AUTOR, AUTORA O COL·LECTIU / AUTOR, AUTORA O COLECTIVO:
TÍTOL DE L'OBRA PRESENTADA / TÍTULO DE LA OBRA PRESENTADA:
TÈCNICA/ TÉCNICA:
DIMENSIONS/ DIMENSIONES:
MATERIALS/ MATERIALES:
EDICIÓ/ EDICIÓN:
REQUISITS PER AL MUNTATGE/ REQUISITOS PARA EL MONTAJE:
REQUISITS PER AL DESMUNTATGE/ REQUISITOS PARA EL DESMONTAJE:
PRESSUPOST DE PRODUCCIÓ/ PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN:
PREU DE VENDA/ PRECIO DE VENTA:
ALTRES OBSERVACIONS/ OTRAS OBSERVACIONES:
CENTRES EN QUÈ HA SIGUT EXPOSADA L'OBRA/ CENTROS EN LOS QUE HA SIDO EXPUESTA LA OBRA:

PREMIOS QUE HA REBUT ANTERIORMENT L'OBRA/ PREMIOS QUE HA RECIBIDO ANTERIORMENTE LA OBRA:

II. 3

TEXT DE PRESENTACIÓ DE L'OBRA (Màxim 500 paraules) / **TEXTO DE PRESENTACIÓN DE LA OBRA** (Máximo 500 palabras)

II.4 DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA OBLIGATORIA

- Imatge digital de l'obra d'un màxim de 2Mb i 300 p.p.p. en arxiu jpg (màxim 4 arxius)/
Imagen digital de la obra de un máximo de 2Mb y 300 p.p.p. en archivo jp (máximo 4 archivos)

Cal considerar que la comissió avaluadora o jurat de persones experts avaluarà l'obra en base a la imatge enviada, amb la qual cosa resulta adient presentar-ne una imatge veraç i de qualitat/ Debe de considerarse que la comisión evaluadora o jurado de personas expertas evaluará la obra en base a la imagen remitida, con lo cual conviene presentar una imagen veraz y de calidad de ella

L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vostè ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata,, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).



Ajuntament
de Mislata

ANNEXE I / ANEXO I
CONVOCATÒRIA DELS PREMIS ADQUISICIÓ
BMMN 2019 COMPROMÍS SOCIAL EN LES ARTS
VISUALS.
CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS ADQUISICIÓN
BMMN 2019 COMPROMISO SOCIAL EN LAS
ARTES VISUALS.

I.1 DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES.

COGNOMS / APELLIDOS:		NOM / NOMBRE:		DNI(PASSAPORT/NIE:	
DOMICILI / DOMICILIO:					
LOCALITAT/ LOCALIDAD:		PROVINCIA/ PROVINCIA:		PAÍS:	
CP:		E-MAIL:		TELÈFONS/ TELÉFONOS:	
LLOC I ANY DE NAIXEMENT/ LUGAR Y AÑO DE NACIMIENTO:					

I.2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL

STATEMENT GENERAL SOBRE LA INVESTIGACIÓ ARTÍSTICA DE L'AUTOR O AUTORA/ STATEMENT GENERAL SOBRE LA INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA DEL AUTOR/
AUTORA:

EXPOSICIONS INDIVIDUALS (ANY, TÍTOL, ESPAI D'EXHIBICIÓ, CIUTAT) / EXPOSICIONES INDIVIDUALES (AÑO, TÍTULO, ESPACIO DE EXPOSICIÓN, CIUDAD):

EXPOSICIONS COL·LECTIVES (ANY, TÍTOL, ESPAI D'EXHIBICIÓ, CIUTAT) / EXPOSICIONES COLECTIVAS (AÑO, TÍTULO, ESPACIO DE EXHIBICIÓN, CIUDAD):

BEQUES REBUDES/ BECAS RECIBIDAS:

PREMIS REBUTS AMB ANTERIORITAT/ PREMIOS RECIBIDOS ANTERIORMENTE:

OBRA PRESENT EN COL·LECCIONS PÚBLIQUES/ OBRA PRESENTE EN COLECCIONES PÚBLICAS:

1.3 DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA OBLIGATORIA

- Dossier general sobre la producció artística de l'autor o de l'autora/
Dossier general sobre la producción artística del autor o de la autora.

L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vosté ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així como en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata,, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).